** Terminy dyżurów opiekunów praktyk w biurze praktyk INoW**

 **w okresie wakacyjnym 2024/2025 w pokoju 308**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  Godziny dyżurów |
| **Małgorzata Alberska** ***malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl*** | *14.07-2.09.2025 urlop*  |
| **Anna Piestrzyńska** ***anna.piestrzynska@ignatianum.edu.pl*** | *14.07-2.09.2025 urlop*  |
| **Anna Tuchowska-Chmura*****anna.chmura@ignatianum.edu.pl*** | *14.07-02.09.2025 urlop* |
| **Joanna Sztuka** ***joanna.sztuka@ignatianum.edu.pl*** | *14.07-02.09.2025 urlop* |

 **Dyżur administracyjny** - **Bożena Wojtyłko:**

**LIPIEC : SIERPIEŃ – POKÓJ NIECZYNNY**

**Poniedziałek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Wtorek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Środa** w godz. **9.00 – 13.00**

**Czwartek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Piątek** w godz. **9.00 – 13.00**

 **Sobota - *nieczynne***

 **Informacje dodatkowe**:

1. **Dokumentacja praktyk**:

Dokumentację praktyk do zaliczenia należy składać w białych papierowych teczkach formatu A4.

Teczkę należy opisać danymi studentki/ta i nazwą kierunku oraz ścieżki kształcenia.

Zawartość teczki (kompletność) należy przed złożeniem w pok. 308 sprawdzić z wykazem dokumentów określonych
w programie/instrukcji praktyk.

**Po zakończeniu semestru prosimy o odbiór sprawdzonych i zaliczonych dzienników praktyk z pokoju 308.**

**UWAGA!**

**POZA WYZNACZONYMI TERMINAMI DYŻURÓW, W SYTUACJI GDY POKÓJ PRAKTYK JEST ZAMKNIĘTY, TECZKI Z DOKUMENTACJĄ PRAKTYK MOŻNA ZOSTAWIĆ W SKRZYNI NA PORTIERNI**

1. **Skierowania na praktykę:**

Zapotrzebowanie na skierowania na praktykę prosimy kierować mailowo na adres: praktyki.pedagogika@ignatianum.edu.pl

Odbiór skierowań: w pokoju 308 w godz. dyżuru (lub w innym terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo)

Skierowania wydawane są w dwóch egzemplarzach (z czego jeden zostaje w placówce praktyk, drugi – po potwierdzeniu
przez placówkę - należy zwrócić do pok. 308 przed rozpoczęciem praktyki)