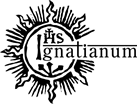
** Terminy dyżurów opiekunów praktyk w biurze praktyk INoW**

**w okresie wakacyjnym 2024/2025 w pokoju 308**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | Godziny dyżurów |
| **Małgorzata Alberska**  [***malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl***](mailto:malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl) | *14.07-2.09.2025 urlop* |
| **Anna Piestrzyńska**  [***anna.piestrzynska@ignatianum.edu.pl***](mailto:anna.piestrzynska@ignatianum.edu.pl) | *14.07-2.09.2025 urlop* |
| **Anna Tuchowska-Chmura**  [***anna.chmura@ignatianum.edu.pl***](mailto:anna.chmura@ignatianum.edu.pl) | *14.07-02.09.2025 urlop* |
| **Joanna Sztuka**  [***joanna.sztuka@ignatianum.edu.pl***](mailto:joanna.sztuka@ignatianum.edu.pl) | *14.07-02.09.2025 urlop* |

**Dyżur administracyjny** - **Bożena Wojtyłko:**

**LIPIEC : SIERPIEŃ – POKÓJ NIECZYNNY**

**Poniedziałek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Wtorek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Środa** w godz. **9.00 – 13.00**

**Czwartek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Piątek** w godz. **9.00 – 13.00**

**Sobota - *nieczynne***

**Informacje dodatkowe**:

1. **Dokumentacja praktyk**:

Dokumentację praktyk do zaliczenia należy składać w białych papierowych teczkach formatu A4.

Teczkę należy opisać danymi studentki/ta i nazwą kierunku oraz ścieżki kształcenia.

Zawartość teczki (kompletność) należy przed złożeniem w pok. 308 sprawdzić z wykazem dokumentów określonych   
w programie/instrukcji praktyk.

**Po zakończeniu semestru prosimy o odbiór sprawdzonych i zaliczonych dzienników praktyk z pokoju 308.**

**UWAGA!**

**POZA WYZNACZONYMI TERMINAMI DYŻURÓW, W SYTUACJI GDY POKÓJ PRAKTYK JEST ZAMKNIĘTY, TECZKI Z DOKUMENTACJĄ PRAKTYK MOŻNA ZOSTAWIĆ W SKRZYNI NA PORTIERNI**

1. **Skierowania na praktykę:**

Zapotrzebowanie na skierowania na praktykę prosimy kierować mailowo na adres: [praktyki.pedagogika@ignatianum.edu.pl](mailto:praktyki.pedagogika@ignatianum.edu.pl)

Odbiór skierowań: w pokoju 308 w godz. dyżuru (lub w innym terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo)

Skierowania wydawane są w dwóch egzemplarzach (z czego jeden zostaje w placówce praktyk, drugi – po potwierdzeniu   
przez placówkę - należy zwrócić do pok. 308 przed rozpoczęciem praktyki)